

Instrukcja obsługi programu do filtrowania audytów

FILTR AUDIT AZTEK

INTERPRETER PLIKÓW

KOPIA ZAPASOWA

Data od
Wybierz datę

TEN MIESIĄC **OST. MIESIĄC** **TEN ROK**

Kod karty

SZUKAJ

EKSPORT EKРАНU

WYBIERZ PLIK

Nazwa

DODAJ KODY AZTEK

Data do
Wybierz datę

Pomiń kartę serwisanta

Kod karty

RESET

EKSPORT KART

KOD PRAC.	ID	AZTEK ID	KAT.	DATA	ZAKUP DARMO.	ZAKUP PŁATNY	WPL. GOT.	DOŁ. AUT.
102171	74898709	170113	1	03/01/2018 01:00	0,00	0,00	0,00	12,50
103139	14FF7D09	170181	1	03/01/2018 01:01	1,90	0,00	0,00	0,00
102766	A44F8109	170178	1	03/01/2018 01:06	0,00	0,00	0,00	12,50
102299	C4F1114C	170221	1	03/01/2018 01:12	0,00	0,00	0,00	12,50
102587	94428F09	170174	1	03/01/2018 01:23	0,00	0,00	0,00	12,50
102768	D40A8509	170170	1	03/01/2018 02:56	0,00	0,00	0,00	12,50
614	74788011	170150	1	03/01/2018 08:30	0,00	0,00	0,00	12,50
614	74788011	170150	1	03/01/2018 08:30	4,95	0,00	0,00	0,00
103205	FC576331	170201	1	03/01/2018 08:39	0,00	0,00	0,00	12,50
103205	FC576331	170201	1	03/01/2018 08:40	4,95	0,00	0,00	0,00
90	8424064C	170128	1	03/01/2018 08:50	0,00	0,00	0,00	12,50

Suma zakupów darmowych

Suma zakupów płatnych

Suma wpłat gotówkowych

Suma doładowań auto.

Spis treści

1.	Wstęp	2
2.	Interpreter plików	2
3.	Wybieranie pliku.....	2
4.	Nazwa eksportu.....	3
5.	Dodatkowe kody.....	3
6.	Filtr daty	3
7.	Filtr kodu karty	3
8.	Zatwierdzanie i reset	4
9.	Karta serwisanta	4
10.	Eksport do pliku.....	4
11.	Okno danych.....	5
12.	Kopia zapasowa	6

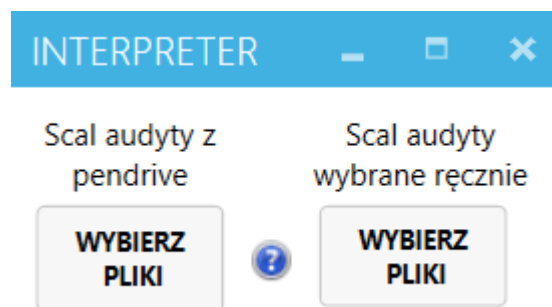
1. Wstęp

Program został stworzony w celu ułatwienia pracy z audytami generowanymi przez system transakcji kartami bezgotówkowymi Aztek INDA. Do poprawnego działania programu wymagany jest zainstalowany program Excel firmy Microsoft.

2. Interpreter plików

INTERPRETER
PLIKÓW

Pozwala na scalenie plików w formacie *.csv zawierających dane z audytów. Powyższy przycisk wywołuje następujące okno:



Lewa opcja pozwala na wybranie folderu o nazwie *Histo* i scalenie wszystkich audytów, które w nim występują.

Folder *Histo* znajduje się w pendrive zbierającym dane z czytnika INDA Aztek. Folder *Histo* składa się z podfolderów, wewnątrz których istnieją pliki zawierające dane o akcjach wykonanych przez użytkowników każdego dnia (zakupy, doładowania).

Prawa opcja pozwala na wybranie ręcznie kilku plików zawierających audyt (na przykład stworzonych poprzez scalenie plików z folderu *Histo* za pomocą wcześniej opisanej funkcji).

Obie możliwości tworzą plik w formacie *.csv, który może być użyty w niniejszym programie w celu jego przeglądania i filtracji danych.

3. Wybieranie pliku

WYBIERZ PLIK

Program operuje wyłącznie na plikach, które generuje czytnik Aztek INDA w formacie *.csv. Wybranie pliku i zatwierdzenie jego wczytywania spowoduje automatyczne posortowanie i wyświetlenie jego zawartości w oknie danych (punkt 11).

Po tej czynności można przystąpić do pracy nad wczytanymi danymi.

4. Nazwa eksportu

Nazwa

Dane, które ulegną wyeksportowaniu można nazwać. Wprowadzona nazwa będzie widniała na górze arkusza kalkulacyjnego, do którego dane zostaną zapisane. Okienko nazwy będzie migało do momentu jej wprowadzenia.

5. Dodatkowe kody

DODAJ KODY AZTEK

Domyślne kody (ID) kart można przypisać do innych, dodatkowych (na przykład – widocznych na naklejkach kart MIFARE). Aby skorzystać z tej możliwości należy przygotować plik o rozszerzeniu *.xlsx, zgodnie z załączonym wzorcem (*Wzorzec.xlsx*).

Po kliknięciu w przycisk należy wybrać powyżej opisany plik, a kody zostaną dodane w kolumnie *Aztek ID*.

6. Filtr daty

Data od Data do

Wybierz datę  Wybierz datę 

TEN MIESIĄC OST. MIESIĄC TEN ROK

Pierwszą możliwością filtracji jest wybranie zakresu dat wyświetlanych akcji wykonanych przez użytkowników. Zakresy można wybrać ręcznie poprzez kliknięcie na ikony kalendarzy, a następnie wybranie pożądaných dat.

Przyciski poniżej pozwalają ułatwić ten proces poprzez pozwolenie na wybór aktualnego lub poprzedniego miesiące oraz aktualnego roku.

Pozostawienie pustych okien dat spowoduje pominięcie filtracji dat.

7. Filtr kodu karty

Kod karty

Kolejną opcją filtracji jest wybranie kodu karty, która ma być jako jedyna wyświetlona w oknie danych (punkt 11).

Kod karty można wprowadzić ręcznie lub kliknąć na jedną z akcji znajdujących się w oknie danych, co spowoduje przeniesienie kodu karty podświetlonego elementu do okienka filtru kodu karty.

Pozostawienie pustego okna kodu karty spowoduje pominięcie filtracji kodu karty.

8. Zatwierdzanie i reset

SZUKAJ

RESET

Każda zmiana filtru (daty, kodu karty, limitu zakupów) musi być zatwierdzona poprzez wciśnięcie przycisku *SZUKAJ*.

Przycisk *RESET* pozwala na wyzerowanie wszystkich filtrów oraz przywołanie do okna danych wszystkich zdarzeń zawartych w aktualnie otwartym pliku z audytem.

9. Karta serwisanta

Pomiń kartę serwisanta

Kod karty

Kartę serwisanta można pominąć w audycie poprzez wprowadzenie jej kodu do okienka i zatwierdzenie operacji przyciskiem *SZUKAJ*.

10. Eksport do pliku

EKSPORT EKRANU

EKSPORT KART

Program pozwala na wyeksportowanie danych dwiema metodami.

Eksport ekranu pozwala na zapisanie do arkusza kalkulacyjnego aktualnie odfiltrowanych danych. Poniżej znajduje się przykład wyeksportowanego ekranu:

Wyciąg z audytu		Test									
Data od	2017-10-01	Data do	2017-10-31								
Kod pracownika	ID	Aztek ID	Kategoria	Data	Zakup do limitu	Zakup ponad limit	Wpłacona gotówka	Doładowanie automatyczne			
0019	54219C5C	A00433	1	2017-02-10 12:31	0,00	0,00	0,00	50,00			
0108	A44641FA	A00501	3	2017-02-10 12:33	0,00	0,00	0,00	50,00			
0108	A44641FA	A00501	3	2017-02-10 16:57	3,00	0,00	0,00	0,00			
0011	A44641FA	A00501	3	2017-03-10 14:47	0,00	0,00	0,00	50,00			
0011	545B845C	A00470	2	2017-03-10 14:49	0,00	0,00	0,00	20,00			
0035	A468935C	A00450	1	2017-03-10 17:17	0,00	0,00	0,00	50,00			
0108	54B6825C	A00422	1	2017-04-10 08:15	0,00	0,00	0,00	50,00			
0108	54B6825C	A00422	1	2017-04-10 08:15	0,80	0,00	0,00	0,00			
0011	64178F5C	A00440	1	2017-04-10 08:20	0,00	0,00	0,00	50,00			
0011	64178F5C	A00440	1	2017-04-10 08:22	0,80	0,00	0,00	0,00			
0011	64178F5C	A00440	1	2017-04-10 08:23	0,80	0,00	0,00	0,00			

Eksport kart wywołuje eksport zsumowanych akcji wszystkich kart w określonym horyzoncie czasowym. Poniżej widnieje przykład wyeksportowanych danych:

Wyciąg indywidualny z audytu		Test									
Data od	2017-10-01	Data do	2017-10-31								
Kod pracownika	ID	Aztek ID	Kategoria	Suma zakupów do limitu	Suma zakupów ponad limit	Suma wpłaconej gotówki	Suma doładowań automatycznych				
0019	54219C5C	A00433	1	49,80	0,00	0,00	50,00				
0035	A468935C	A00450	1	50,00	0,10	2,00	50,00				
0108	54B6825C	A00422	1	38,90	0,00	0,00	50,00				
0011	64178F5C	A00440	1	12,40	0,00	0,00	50,00				
0056	6450975C	A00453	1	49,90	0,00	1,00	50,00				
0073	940B8A5C	A00431	1	49,70	0,10	0,40	50,00				
0079	D4939A5C	A00442	1	50,00	0,10	0,10	50,00				
0048	D40D895C	A00447	1	40,00	0,00	0,00	50,00				
0070	64F39F5C	A00401	1	50,00	0,90	1,00	50,00				

11. Okno danych

KOD PRAC.	ID	AZTEK ID	KAT.	DATA	ZAKUP DARMO.	ZAKUP PŁATNY	WPL. GOT.	DOŁ. AUT.
0114	F40E975C	A00434	1	12/10/2017 05:46	0,80	0,00	0,00	0,00
0100	2468875C	A00448	1	12/10/2017 05:49	0,80	0,00	0,00	0,00
0049	E4B9965C	A00436	1	12/10/2017 05:50	0,80	0,00	0,00	0,00
0083	447C865C	A00444	1	12/10/2017 06:17	0,00	0,00	0,00	50,00
0083	447C865C	A00444	1	12/10/2017 06:17	0,80	0,00	0,00	0,00
0100	2468875C	A00448	1	12/10/2017 08:03	2,50	0,00	0,00	0,00
0114	F40E975C	A00434	1	12/10/2017 08:18	5,00	0,00	0,00	0,00
0114	F40E975C	A00434	1	12/10/2017 08:19	2,50	0,00	0,00	0,00
0037	A4E5975C	A00424	1	12/10/2017 08:27	3,00	0,00	0,00	0,00
0114	F40E975C	A00434	1	12/10/2017 08:27	3,00	0,00	0,00	0,00
0019	54219C5C	A00433	1	12/10/2017 08:27	0,80	0,00	0,00	0,00

Suma zakupów darmowych	Suma zakupów płatnych	Suma wpłat gotówkowych	Suma doładowań auto.
5658,60	38,80	47,50	8285,20

W oknie danych znajdują się wszystkie odfiltrowane dane. Sekcja podzielona jest na kolumny zawierające:

- dodatkowy kod pracownika
- kod karty MIFARE
- dodatkowy kod Aztek
- kategoria karty
- data akcji
- kwoty akcji:
 - Zakup darmo. – zakup wykonany za pomocą darmowych kredytów
 - Zakup płatny – zakup dokonany za pomocą wpłaconej gotówki (monety / banknoty)
 - Wpł. got. – doładowanie wykonane za pomocą gotówki (monety / banknoty)
 - Doł. auto. – doładowani automatycznie, wykonane przez system Aztek (kwota zależy od kategorii oraz konfiguracji)

Pod główną tabelą znajdują się cztery okienka podsumowujące cztery kolumny kwot akcji poprzez wyświetlenie zsumowanych kwot z odfiltrowanych danych.

12. Kopia zapasowa

KOPIA ZAPASOWA

Oprogramowanie pozwala na przechowywanie danych na serwerze FTP domyślnym (firmy Cointech) lub własnym. Istnieje także możliwość wysłania kopii zapasowej na wskazany adres e-mail.

Tworzeniu kopii zapasowej podlegają pliki z folderu *Histo* – pliki zawierające informacje o transakcjach z każdego dnia – lub pliki scalone za pomocą Interpretera plików (punkt 2).

Pliki zachowywane są w formie archiwum (format *.rar).

The screenshot shows a 'BACKUP' window with the following fields and options:

- DOMYŚLNY FTP:**
 - Kod operatora (dropdown menu)
 - Klient (dropdown menu)
 - Hasło FTP (text input)
- WŁASNY FTP:**
 - Serwer (text input, containing 'ftp://')
 - Login (text input)
 - Hasło (text input)
- E-MAIL:**
 - Adres e-mail (text input)
- Options:**
 - Domyślny serwer
 - Własny serwer
 - Wyślij e-mail
- Button:** WYŚLIJ KOPIĘ

W celu wykonania kopii należy najpierw wybrać metodę zaznaczając: *Domyślny serwer*, *Własny serwer* lub *Wyślij e-mail*. Dopuszczalne jest wybranie kilku opcji.

- **Domyślny FTP**

Każdy klient przy zakupie systemu Aztek otrzymuje osobisty kod operatora, który należy wybrać w rozwijanej liście *Kod operatora*.

Do dalszych operacji można przystąpić po wpisaniu swojego hasła FTP – jest ono wydawane przez dystrybutora po zdecydowaniu przez klienta, iż chce korzystać z usług serwera kopii zapasowych.

Lista *Klient* zawiera listę instalacji, wybranie jednej pozwoli na zapisanie danych do dedykowanego folderu o tej nazwie.
- **Własny FTP**

Tutaj można wprowadzić miejsce na własnym serwerze, gdzie chcemy zapisać kopię zapasową. Należy wprowadzić ścieżkę docelowego folderu (rozpoczynając od *ftp://*) i podać dane do logowania.
- **E-mail**

Pozwala na wysłanie wiadomości e-mail z danymi na podany adres.

W celu zatwierdzenia zapisu danych należy kliknąć *Wyślij kopię*. W otwartym oknie należy wskazać pliki (pliki, nie foldery), dla których chcemy utworzyć kopię zapasową. Komunikat potwierdzi pomyślność operacji.